

MONORI POLGÁRŐR KÖZHASZNÚ EGYESÜLET



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Monori Polgárőr Közhasznú Egyesület

1.) A **Monori Polgárőr Közhasznú Egyesület** Monor Város területén, a közrend, a közbiztonság megóvására, a közlekedésbiztonság erősítésére, a gyermek- és ifjúságvédelemre, valamint a környezet védelmére alakult szervezet. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadhatja el, és politikai pártokat nem támogathat

2.) A tagok **önkéntes** alapon léphetnek be az Egyesületbe annak érdekében, hogy a közrend, a közbiztonság és a bűncselekmények megelőzése terén feladataikat eredményesebben, munkájuk összehangolásával tudják megoldani.

Szervezeti és Működési Szabályzat

I.

A MPKE alapadatok

I/1. Az MPKE székhelye és levelezési címe:

Székhely: 2200 Monor Deák F. u. 12. szám

Levelezési cím: Székhely, vagy Egyesület Elnökének lakcíme

Adószáma: 19186144-1-13

Számlaszáma: Pátria Takarékszövetkezet 65100015-10013096

I/2. Működési területe: Monor város közigazgatási területe

I/3. Hivatalos bélyegzői:

II.

A MPKE szervezeti felépítése

II/4. Szervezeti felépítése:

- a.) Közgyűlés
- b.) Elnökség
- c.) Felügyelő Bizottság
- d.) Tagozatvezető
- e.) Tagság

III.

Közgyűlés

III/1. A Közgyűlés

- Az egyesület legfőbb szerve.
 - Feladatának és hatáskörének szabályait az Alapszabály (VII.21.-23. pontja) tartalmazza.
-
- a.) A Közgyűlést kötelezően össze kell hívni évenként legalább egy alkalommal. Továbbá az Alapszabályban leírtak szerint bármikor.
 - b.) A Közgyűlés nyilvános. Az EGYESÜLET működésével kapcsolatos iratokba, és a Közgyűlés jegyzőkönyvébe – a személyiségi jogvédelmi szabályok, és az üzleti titkok védelmének figyelembevételével bárki betekinthes.
 - c.) A Közgyűlésre meg kell hívni
 - egyesület tagjait
 - napirendi pontokban érintett szervezetek képviselőit
 - rendőrség és az önkormányzat vezetőjét
 - pártoló és támogató tagokat
 - d.) A Közgyűlés elnöke a levezető elnök (Alapszabály VII.26. c-d) pontja)
Jogköre:
 - megnyitja a Közgyűlést
 - megállapítja a határozatképességet, felkéri a jegyzőkönyv hitelesítőt
 - ismerteti a napirendi pontokat, felkéri előadóit
 - szót megad, vagy megvon
 - szünetet rendel el vagy berekeszti a Közgyűlést
 - gondoskodik a Közgyűlés rendfenntartásáról
 - szavazást rendel el és megállapítja annak eredményét
 - kimondja a határozatot
 - e.) A Közgyűlés működésének a szabályait az Alapszabály VII. fejezet) tartalmazza.

IV.

Elnökség

- Az egyesület operatív irányító testület a két beszámoló közgyűlés között.
- Feladatát és hatáskörét, működésének alapvető szabályait az Alapszabály (IX. fejezet 35.36.) tartalmazza.

IV/1. Létszáma 5 – azaz - öt fő (elnök+titkár+három fő elnökségi tag)

IV/2. Az Elnökség a közgyűlésen meghatározott irányelvek és költségvetés alapján szervezi az egyesület munkáját és gondoskodik vagyonával.

IV/3. Egyéb feladata:

- előkészíti a közgyűlés napirendjét, beszámolóját és az ahhoz kapcsolódó írásos anyagokat
- negyedévente ülésezik, melyre az elnökségi tagokon kívül meg kell hívni a Felügyelő Bizottság tagjait, és külsős szakértőket is meghívhat.
- felveszi és fenntartja a kapcsolatot, együttműködési szerződések alapján megállapodásokat köt.
/pl. Rendőrség, Önkormányzat, Társadalmi Szervezetek, Oktatási Intézmények, Gazdálkodó Szervek, stb./
- elkészíti az éves költségvetési tervezetet
- dönt a tag felfüggesztéséről és a kizárására javaslatot tehet.

IV/4. Tisztségviselőinek feladatát az Alapszabály (X. fejezet) tartalmazza.

V.

Tagság

V/1. Tagok lehetnek a 18. évüket betöltött, cselekvő képes és büntetlen előéletű személy, aki nyilatkozatával önként vállalja a polgárőr szolgálatok ellátását és magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület Alapszabályát és az OPSZ által kiadott Szolgálati és Etikai Szabályzatot.

V/2. Három hónap próbaidő alatt az Egyesület eszközeit önállóan nem használhatja, továbbá önálló szolgálatot egyedül nem láthat el.

V/3. Az Országos Polgárőr Szövetség által előírt polgárőr alapismereti vizsgát köteles tenni.

V/4. Lehet: - rendes
- pártoló
- tiszteletbeli

V/5. Jogait az Alapszabály (IV. fejezete) szabályozza

V/6. Kötelességeit az Alapszabály (IV. fejezete) szabályozza

- köteles a szolgálatok ideje alatt az egyesület formaruháját az évszaknak megfelelően viselni.
- „polgárőrség” feliratú sárga jól láthatósági mellényt és a közfeladatot ellátó igazolványát (polgárőr igazolvány) a szolgálati feladat ellátása során köteles viselni
- az egyesület vagyonát, eszközeit megóvni

V/7. Tagsági viszony megszűnése:

- tag kilépésével,
- törléssel, ha a tag hosszabb időn át (három hónapot meghaladóan) nem vesz részt aktívan a közösség munkájában (tárgy évi 80 óra szolgálatot nem adott) és tárgy év végéig nem fizeti meg a tagsági díjat,
- ha a jogi személy, feloszlik, megszűnik, más szervezetbe beolvad,
- a tag kizárásával. (A kizárás ellen jogorvoslatnak van helye, amelyet a Törvényszéken kívül, első fokon a Közgyűléshez lehet előterjeszteni.)

V/8. Tagsági viszony megszűnése esetén a tag az egyesületi igazolványt, és az egyesület tulajdonát képező vagy a kezelésébe adott eszközöket, ruházatot (megszűnésének határozata megismerésével egy időben) köteles leadni az egyesület elnökségének.

V/9. A Tagokat megilleti a személyiséghez fűződő jogok védelme és ennek értelmében az egyesület köteles gondoskodni a megfelelő adatvédelemről.

V/10. Az Egyesület minden tagját (rendes, pártoló, tiszteletbeli) adatvédelmi titoktartás kötelezi

VI.

Szolgálatok ellátása

VI/1 Szolgálatok:

- gépjárműves (szolgálati gépjárművel)
- jelzőőri
- kerékpáros
- lovas
- kutyás
- gyalogos
- esetenként saját gépkocsival, de „Polgárőrség” felirattal ellátva

VI/2 Szolgálat lefolytatása:

- előzetes jelentkezés a szolgálat napjára (telefonon vagy személyesen az irodában az adott taggyűlési napokon az arra kijelölt személynek)
- szolgálat megkezdése megfelelő ruházatban (formaruha), állapotban
- a rendőrségen jelentkezni a megfelelően kitöltött szolgálat ellátásához tartozó járőrnaplóval, alkoholmentes állapotban
- gépjármű felvétele, a gépjármű műszaki állapotának és kötelező felszereléseinek vizsgálata
- érvényes okmányok (gépkocsi és személy, polgárőr igazolvány) meglétének ellenőrzése
- szolgálat lefolytatása alatt, jelzés a hatóság felé és az aktuális események időponti vezetése a járőrnaplón
- a szolgálat befejeztével a gépkocsi (kitakarított) elhelyezése a megjelölt helyre
- okmányok (menetlevél, járőrnapló, stb.) lezárása
- rendőrségen való jelentkezés a szolgálat befejezésére vonatkozólag

VII.

Gazdálkodás

Az egyesület költségvetésének elfogadásához a Közgyűlés határozata szükséges.

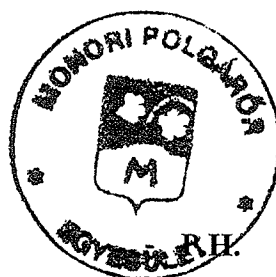
VII/1. Az egyesület gazdálkodását az Alapszabály (XIII.) fejezete szabályozza

VII/2. A hatályos pénzügyi és számviteli jogszabályok rendelkezései az irányadók

VII.

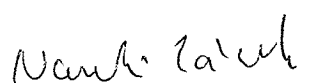
Egyéb záró rendelkezések

[A Szervezeti és Működési Szabályzat- egységes szerkezetbe foglalt (módosított) szövegét a 2014 év október hó 14.napján megtartott 4/2014. (X.14.) MPE sz. elnökségi határozatával elfogadta és megállapította.]

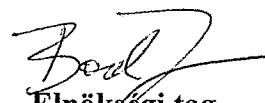



Elnök


Titkár


Elnökségi tag


Elnökségi tag


Elnökségi tag